



Università degli Studi di Trento

www.unitn.it – PEC: ateneo@pec.unitn.it

**RICHIESTA CHIARIMENTI - AVVISO PUBBLICO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO PER
SERVIZIO FULL SERVICE DI NOLEGGIO DI NR 2 MACCHINE
MULTIFUNZIONE DI STAMPA DIGITALE (STESSA MARCA E MODELLO) PER
L'UNIVERSITÀ DI TRENTO – CIG 8913452D45.**

In riscontro alle richieste di chiarimenti relative all'avviso pubblico di richiesta di preventivo per servizio full service di noleggio di nr 2 macchine multifunzione di stampa digitale (stessa marca e modello) per l'Università di Trento – CIG 8913452D45, pervenute in data 28 e 29 settembre 2021, si riportano di seguito le risposte della stazione appaltante:

- *È possibile ricevere il logo in pdf in modo da preparare dei render?*

Risposta: alleghiamo file in formato pdf a colori, in nero e in bianco. Precisiamo che trattandosi del marchio ufficiale dell'Ateneo, **non** può essere modificato nel colore, nella proporzione tra sigillo e scritta, nella disposizione e nel font usati per la scritta stessa e nei colori, inoltre non si può usare il sigillo senza la scritta e viceversa.

- *"Dopo il primo anno di contratto il rinnovo per gli altri due anni è automatico oppure, anche se non ci sono problemi con le macchine o di assistenza, il contratto potrebbe non essere rinnovato?"*

Risposta: Per quanto riguarda la durata, come indicato anche nell'avviso (punto 6), l'Università di Trento, laddove possibile, ritiene opportuno, in un'ottica di ottimizzazione della gestione della cosa pubblica, adottare formule contrattuali flessibili, di qui la scelta di un contratto di durata annuale eventualmente rinnovabile. Quanto all'eventuale rinnovo, si sottolinea quindi che lo stesso non è automatico. La sua attivazione verrà definita durante il periodo di utilizzo del bene e comunque almeno 4 mesi prima della scadenza del contratto, secondo quelle che saranno le valutazioni dell'Ateneo.

- *"Su quale bando MEPAT è richiesta l'iscrizione dell'azienda?"*

Risposta: l'abilitazione dell'operatore economico andrà richiesta per il Bando MEPAT
Apparecchiature per ufficio, accessori e materiali.



- *“Al punto 4 del disciplinare tecnico vengono specificati le percentuali e i tipi di formati utilizzati e si parla anche del formato banner (310x700mm) che rientra nella produzione dei formati grandi A3, SRA3 (350x420mm).*

Nelle 190.000 pagine annuali dichiarate per i formati A3 e SRA3 bisogna ritenere comprese anche i banner prodotti?

Se sì, è possibile avere le percentuali di formati A3, SRA3 e banner prodotti?

È previsto un costo pagina a parte per il formato banner?

Risposta: 1) nelle 190.000 copie COLORE formato A3 e SRA3 (320x450 mm) stimate sono compresi anche i formati banner (max 30x70) (riferimento: punto 4 del disciplinare tecnico, ultimo paragrafo "numero stimato di copie all'anno per singola macchina");

2) la percentuale stimata di formati A3, SRA3 e banner prodotti è pari al 45% del totale (riferimento: sempre punto 4 del disciplinare tecnico, ultimo paragrafo "numero stimato di copie all'anno per singola macchina");

3) non siamo in grado di fornire una percentuale delle copie stampate in formato banner rispetto al totale (formato A3 + SRA3 + banner), trattandosi di stampe effettuate a richiesta. Le stampe in formato banner rappresentano comunque una parte residuale del totale;

4) sulla base della nostra esperienza (contratti di noleggio precedenti e attualmente in vigore) il costo viene proposto dal fornitore, in base al formato, e solitamente a partire dal costo del formato A4.

- *“Come dovremmo fatturare il canone di noleggio (mensile, trimestrale, semestrale), come dovremmo leggere e fatturare le copie eccedenti (trimestrale, semestrale) e come vengono pagate le fatture?”*

Risposta: Il canone andrà fatturato trimestralmente.

Le eventuali copie eccedenti (ricordiamo che le nostre stime sono state prudenzialmente quantificate per eccesso) andranno lette e fatturate con medesima cadenza: trimestrale.

Quanto alle modalità di lettura, sarebbe auspicabile (compatibilmente con le possibilità offerte dall'apparecchiatura) che queste venissero effettuate da remoto. In ogni caso i risultati della lettura dovranno essere condivisi in tempo reale (e con la massima



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

trasparenza) con l'Ateneo.

Le fatture dovranno essere emesse con scissione dei pagamenti poichè l'Università di Trento, in qualità di ente pubblico, è soggetta a split payment. Il pagamento avverrà a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

A disposizione per ulteriori chiarimenti che chiediamo di trasmettere alla pec di ateneo, ateneo@pec.unitn.it, porgiamo cordiali saluti.

La Responsabile del procedimento
dott.ssa Alessandra Montresor

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)